

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO W RAMACH PROGRAMU GLOBAL NETWORK FOR ADVANCED MANAGEMENT

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów w ramach udziału studentów Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie w Programie **GLOBAL NETWORK FOR ADVANCED MANAGEMENT** (dalej: Program GNAM), zwanego dalej „Programem stypendialnym GNAM” realizowanego przez Fundację Rozwoju Akademii Leona Koźmińskiego, zwaną dalej „Fundacją” we współpracy z Akademią Leona Koźmińskiego w Warszawie, zwaną dalej „Akademią”.

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) Stypendium – środki finansowe wypłacane przez Fundację Stypendyście, stanowiące dla Stypendysty przychód w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2024.226 t.j. z dnia 2024.02.21 z późn. zm.);
 - 2) Wnioskodawca – student Akademii ubiegający się o przyznanie Stypendium poprzez złożenie Wniosku wraz z załącznikami;
 - 3) Stypendysta – Wnioskodawca, któremu przyznano Stypendium;
 - 4) Komisja Stypendialna – zespół powołany przez Zarząd Fundacji, którego celem jest do wyłonienia Stypendystów.
2. Stypendium w ramach Programu stypendialnego GNAM przyznawane jest w związku z udziałem Wnioskodawców w Programie GNAM, w ramach którego biorą oni udział w Global Network Week 2025 odbywającym się w terminie 10 – 14 marca 2025.
3. Stypendia przyznawane są na pokrycie kosztów uczestnictwa Stypendystów podczas Global Network Week 2025.
4. Fundacja przyzna 5 stypendiów w wysokości 2 500 PLN brutto każde.
5. Środki finansowe przeznaczone na Stypendia pochodzą ze środków Fundacji.

§ 2.

Komisja Stypendialna

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Komisja Stypendialna powoływana jest decyzją Zarządu Fundacji i składa się z trzech członków: dwóch przedstawicieli Fundacji oraz przedstawiciela Akademii.
2. Do składu Komisji Stypendialnej Akademia powołuje sekretarza, który odpowiada za kwestie formalno-organizacyjne.
3. Sekretarz Komisji Stypendialnej przeprowadza ocenę formalną wniosków.
4. Komisja Stypendialna, z wyłączeniem Sekretarza Komisji, przeprowadza ocenę merytoryczną Raportów, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym regulaminie w oparciu o kryteria w nim wskazane.
5. Każdy członek Komisji Stypendialnej, z wyłączeniem Sekretarza, po zapoznaniu się z Raportem przyznaje punkty w kryteriach wskazanych w § 3 ust. 7 Regulaminu.
6. Komisja Stypendialna obraduje na spotkaniach stacjonarnych lub on-line.
7. Komisja Stypendialna przedstawia wyniki oceny formalnej i merytorycznej wniosków Zarządowi Fundacji.

§ 3. Warunki formalne

Do ubiegania się o Stypendium uprawnione są osoby, które spełniają łącznie następujące warunki formalne:

- 1) są studentami Akademii i mają status uczestnika programu GNAM;
- 2) złożyli elektronicznie wniosek o przyznanie Stypendium, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu,
- 3) wraz z wnioskiem złożyli materiały dotyczące:
 - a) kapitału żelaznego lub innego rodzaju kapitału rozwojowego uczelni, na których Wnioskodawcy brali udział w programie GNAM lub
 - b) praktyk filantropijnych uczelni, na których Wnioskodawcy brali udział w programie GNAM lub
 - c) sposobu pozyskiwania darczyńców, budowania relacji z nimi oraz honorowania darczyńców uczelni, na których Wnioskodawcy brali udział w programie GNAM, przy czym materiały te mają mieć formę raportu powstałego na podstawie mini badania przeprowadzonego przez Wnioskodawcę na danej uczelni (dalej: **Raport**).

§ 4. Procedura przyznawania Stypendium

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 pkt 2) należy wypełnić w języku polskim lub angielskim oraz złożyć w terminie 14 dni od dnia powrotu z Global Network Week 2025.
2. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć elektronicznie poprzez jego przesłanie na adres e-mail: fralk@kozminski.edu.pl
3. Wniosek musi być podpisany podpisem osobistym (e-dowód), zaufanym (ePUAP) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym-
4. Każdy wniosek, który wpłynął w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej podlega ocenie.
5. Ocena wniosków składa się z dwóch etapów:
 - 1) ocena formalna wniosku,
 - 2) ocena merytoryczna Raportu.
6. Sekretarz Komisji Stypendialnej dokonuje oceny formalnej wniosków, tj. weryfikuje, czy wniosek został złożony w terminie, przez osobę która ma status studenta Akademii i uczestnika Programu GNAM oraz czy zawiera wszystkie wymagane informacje i załącznik w postaci Raportu.
7. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym nie posiadają załącznika w postaci Raportu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej. Każdy Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych zostanie o tej okoliczności poinformowany indywidualnie.
8. Wnioski, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zostaną poddane ocenie merytorycznej, której dokonują członkowie Komisji Stypendialnej z wyłączeniem sekretarza Komisji Stypendialnej.
9. W ramach oceny merytorycznej Raportu poszczególni członkowie Komisji Stypendialnej przyznają punkty zgodnie z poniższymi kryteriami oceny:
 - 1) zakres informacji dotyczących kapitału żelaznego lub innego kapitału rozwojowego, praktyk filantropijnych lub sposobu pozyskiwania darczyńców, budowania relacji z nimi oraz honorowania darczyńców na uczelni, na której Wnioskodawca brał udział w programie GNAM - 20 pkt.

- 2) szczegółowość informacji, w tym źródła pozyskiwania informacji, dotyczących kapitału żelaznego lub innego kapitału rozwojowego, praktyk filantropijnych lub sposobu pozyskiwania darczyńców, budowania relacji z nimi oraz honorowania darczyńców na uczelni, na której Wnioskodawca brał udział w programie GNAM - 20 pkt.
 - 3) osobiste zaangażowanie Wnioskodawcy w pozyskanie informacji dotyczących kapitału żelaznego lub innego kapitału rozwojowego, praktyk filantropijnych lub sposobu pozyskiwania darczyńców, budowania relacji z nimi oraz honorowania darczyńców na uczelni, na której Wnioskodawca brał udział w programie GNAM – 20 pkt.
 - 4) sformułowanie wniosków z uzyskanych informacji dotyczących kapitału żelaznego lub innego kapitału rozwojowego, praktyk filantropijnych lub sposobu pozyskiwania darczyńców, budowania relacji z nimi oraz honorowania darczyńców na uczelni, na której Wnioskodawca brał udział w programie GNAM – 20 pkt.
 - 5) innowacyjność i kreatywność przekazu – 10 pkt.
 - 6) jasność i spójność przekazu – 10 pkt.
10. Liczba punktów w każdym z kryteriów będzie obliczona jako średnia punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Stypendialnej w danym kryterium. Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną następnie zsumowane.
 11. Po zakończeniu oceny merytorycznej Raportów Komisja Stypendialna tworzy listę rankingową Wnioskodawców.
Po zakończeniu posiedzenia Komisji Stypendialnej sekretarz przygotowuje protokół zawierający wykaz Wnioskodawców, którym przyznano Stypendia. W protokole zostaną zamieszczone także informacje o wnioskach, o których stanowi ust. 6 powyżej.
 12. Stypendia przyznawane są 5 Wnioskodawcom, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów.
 13. Protokół Komisji Stypendialnej podlega ostatecznej akceptacji w drodze uchwały przez Zarząd Fundacji.
 14. Informacja o przyznaniu Stypendium jest wysyłana do Stypendystów drogą mailową przez Fundację na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w treści wniosku.

§ 5.

Odwołania od uchwały Zarządu Fundacji

1. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie z wyjątkiem sytuacji, gdy w toku oceny formalnej wniosku został popełniony błąd, przy czym Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić tę okoliczność w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania decyzji przez Wnioskodawcę.
2. Odwołanie musi być dostarczone na adres e-mail: fralk@kozminski.edu.pl oraz podpisane podpisem osobistym (e-dowód), zaufanym (ePUAP) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zarząd Fundacji zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 14 dni od jego dostarczenia w prawidłowej formie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Zarząd poinformuje Wnioskodawcę o swojej decyzji drogą mailową oraz zobowiązany jest do zmiany uchwały, o której mowa w § 2 ust. 14 Regulaminu.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, Zarząd poinformuje Wnioskodawcę o swojej decyzji drogą mailową.

§ 6. Wypłata stypendium

1. Podstawą wypłaty Stypendium jest zawarcie umowy stypendialnej pomiędzy Fundacją oraz Stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Stypendium przeznaczone jest na sfinansowanie pobytu na Global Network Week.
3. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w umowie stypendialnej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy stypendialnej.

§ 7. Obowiązki Stypendysty

Każdy Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu i umowy stypendialnej - nieprzestrzeganie tych postanowień będzie skutkowało utratą Stypendium oraz obowiązkiem zwrotu środków w kwocie równej przyznanemu Stypendium;
- 2) dbania o dobre imię Fundacji, Akademii oraz społeczności Akademii;
- 3) angażowania się w wydarzenia organizowane przez Akademię i Fundację dla Stypendystów (m.in. spotkania Stypendystów, warsztaty, konferencje itp.);
- 4) podawania w informacjach o sobie m.in. w social mediach, że jest Stypendystą Programu Stypendialnego GNAM realizowane przez Fundację.

§ 8. Licencja

1. Wnioskodawca, składając odpowiednie oświadczenie w treści wniosku o przyznanie Stypendium udziela Fundacji oraz Akademii niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do korzystania z Raportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) Regulaminu, jeżeli Raport ten będzie utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. z dnia 2022.12.06, dalej: utwór) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, jego części lub fragmentów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, jego części lub fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, urządzeń przenośnych i pamięci masowych, eksploatowania na dowolnej ilości stacji roboczych, publikowania na stronach internetowych w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie utworu przez każdego z użytkowników sieci publicznej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór, jego część, albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przy czym

rozpowszechnianie utworu, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnych, technik poligraficznych, itp.), w tym eksploatacji w sieciach komputerowych przewodowych i bezprzewodowych, w sieci Internet.

2. Akademii oraz Fundacji przysługuje prawo do udzielania sublicencji do utworu.
3. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że w stosunku do utworu naruszone zostały prawa autorskie osób trzecich, Wnioskodawca na pierwsze żądanie Fundacji lub Akademii wyrażone w dowolnej formie, na własny koszt przystąpi do procesu sądowego i zwolni bezwarunkowo Fundację lub Akademię z tych roszczeń oraz pokryje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Fundację lub Akademię oraz wszelkie kwoty zasądzone na rzecz podmiotu trzeciego prawomocnym rozstrzygnięciem właściwego sądu. Wnioskodawca zobowiązany jest także do naprawienia szkody wyrządzonej Fundacji lub Akademii w pełnej wysokości.
4. W treści wniosku Wnioskodawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji przez okres 5 lat od dnia przedłożenia utworu w sposób opisany w § 3 pkt 3) Regulaminu Stypendiów w ramach Programu Stypendialnego GNAM. Okres wypowiedzenia – po upływie wyżej wymienionego terminu - wynosi 1 rok a wypowiedzenie ma skutek na koniec roku kalendarzowego.
5. FRALK oraz ALK przysługuje prawo do udzielania sublicencji do utworu.

§ 9.

Wizerunek Wnioskodawców

1. Wnioskodawca, składając odpowiednie oświadczenie w treści wniosku o przyznanie Stypendium, wyraża zgodę na korzystanie i rozpowszechnianie przez Fundację oraz Akademię bez dodatkowego wynagrodzenia z wizerunku przekazanego wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium lub w trakcie procesu przyznawania Stypendium, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. z dnia 2022.12.06) przez czas nieokreślony, w celach związanych z promocją działalności statutowej Fundacji oraz Akademii niezależnie od formy czy sposobu tego rozpowszechniania.
2. Dostęp do wizerunku w celu oceny Wniosku będą mieli członkowie Komisji Stypendialnej, a w sytuacji określonej w § 5 Regulaminu, dostęp do wizerunku mogą mieć członkowie Zarządu Fundacji, w pozostałym zakresie i celach określonych w ust. 1 in fine – nieograniczone grono odbiorców.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Fundacja oraz Akademia informują, że:
 - 1) Współadministratorami danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów oraz członków Komisji Stypendialnej są:

- a) Akademia Leona Koźmińskiego z siedzibą w Warszawie (03-301) przy ul. Jagiellońskiej 59, wpisana pod pozycją 17 do Ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, NIP: 524-10-05-438, REGON: 010228830,
 - b) Fundacja Rozwoju Akademii Leona Koźmińskiego z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 59, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001035765, NIP: 1133096175, REGON: 525313936.
- 2) Akademia Leona Koźmińskiego wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby Akademii lub poprzez wiadomość e-mail na adres: ado@kozminski.edu.pl.
 - 3) Fundacja Rozwoju Akademii Leona Koźmińskiego nie wyznaczyła inspektora ochrony danych.
 - 4) Dane osobowe Wnioskodawców, Stypendystów i członków Komisji Stypendialnej przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia Programu Stypendialnego GNAM, w tym rozpatrzenia wniosków i przyznania Stypendium.
 - 5) Dane osobowe Wnioskodawców oraz Stypendystów będą przetwarzane również w związku z udzieleniem licencji oraz udzieleniem zgody na rozpowszechnianie.
 - 6) Podstawa przetwarzania danych osobowych: 6 ust. 1 lit. f RODO tj. wykonanie uzasadnionego interesu Współadministratorów polegającego na realizacji celów wskazanych w pkt. 4) powyżej.
 - 7) Dane osobowe, które będą przetwarzane: dane zwykłe wraz z wizerunkiem.
 - 8) Podanie przez osoby, o których mowa w pkt. 4) powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie Stypendialnym GNAM. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Programie Stypendialnym GNAM. W przypadku członków Komisji Stypendialnej brak podania danych uniemożliwia powołanie danej osoby do tej Komisji.
 - 9) Dane osobowe Wnioskodawców, Stypendystów oraz członków Komisji Stypendialnej nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
 - 10) Dane osobowe Wnioskodawców, Członków Komisji Stypendialnej oraz Stypendystów przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia wniosków z uwzględnieniem czasu na wniesienie i rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej. Następnie dane osobowe Stypendystów przetwarzane będą przez Fundację zgodnie z ust. 2 poniżej. Dane osobowe Wnioskodawców oraz Stypendystów w celach określonych w pkt 5 przetwarzane będą do dnia wniesienia sprzeciwu.
 - 11) Wnioskodawcy, Stypendyści oraz członkowie Komisji Stypendialnej posiadają prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
 - 12) Dane osobowe Wnioskodawców, Stypendystów oraz Członków Komisji Stypendialnej nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

- 13) Każdy podmiot danych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Fundacja, informuje, że będzie wyłącznym administratorem danych osobowych Stypendysty w celu wykonania obowiązków podatkowych dotyczących rozliczenia Stypendium, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Szczegółowa klauzula informacyjna zostanie załączona do umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Stypendystą.
3. Współadministratorzy ustalili wspólny punkt kontaktowy, jest nim: Inspektor Ochrony Danych Akademii Leona Koźmińskiego: Paweł Sidor, z którym można skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby Akademii lub poprzez wiadomość e-mail na adres: iod@kozminski.edu.pl.
4. Niezależnie od powyższego podmiot danych może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec którejkolwiek ze Stron wspólnie odpowiedzialnej za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministrowaniem, tj. wobec którejkolwiek z organizacji wymienionych w ust. 1 pkt. 1.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu należy interpretować z uwzględnieniem specyfiki działalności Fundacji oraz Akademii oraz, jak również w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Statutu Fundacji.
2. W sytuacjach nieobjętych Regulaminem decyzję odnośnie do konkretnego postępowania w danym wypadku podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) wzór wniosku o przyznanie Stypendium,
 - 2) wzór umowy stypendialnej.